

培训班学员报名缴费操作指南

【报名事项】

1.本培训班采取“先汇款缴费+后线上注册”的方式进行报名，以缴费日期为准。学员在报名截止日期前完成汇款缴费，用钉钉软件扫描下方二维码等待审核（三个工作日内），通过后正式进入课程群。

2.报名缴费截止时间：**2023年8月21日**。

3.线上注册流程：扫描本培训班钉钉群二维码，选择“我是学生”，输入真实姓名及手机号，由负责老师审核后正式入群学习。

培训班钉钉群二维码如下：



【支付注意事项】

微信支付：

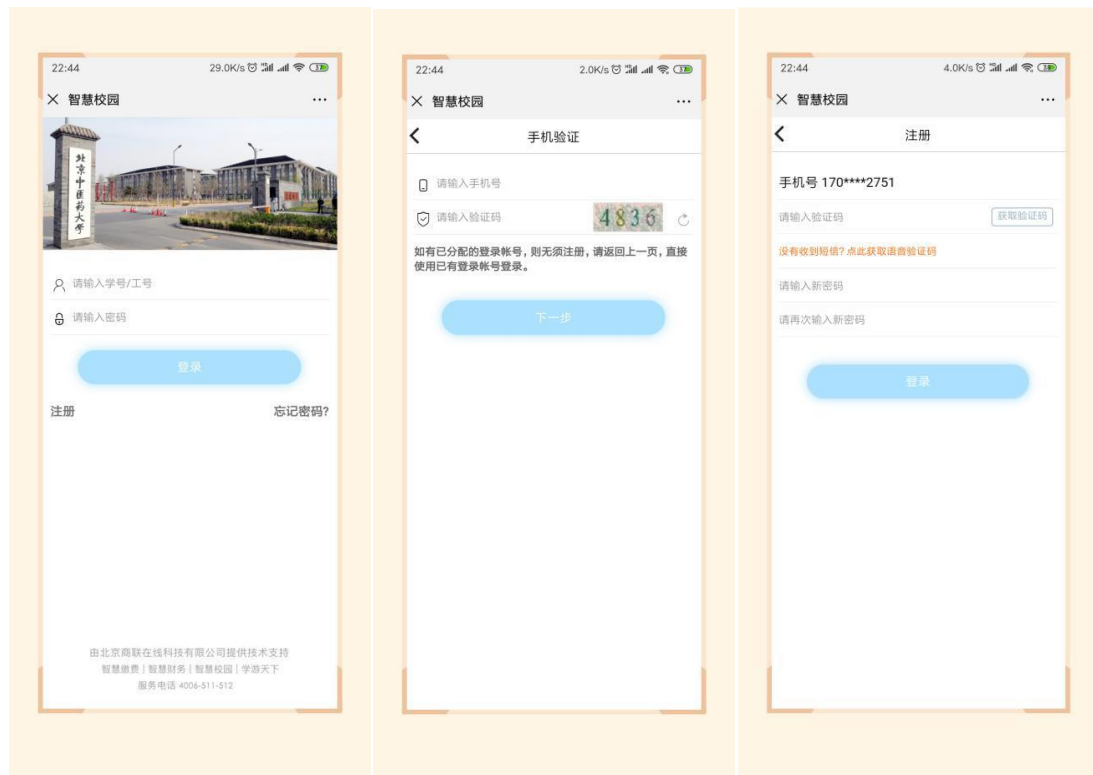
- 1.请确保操作前，微信支付绑定银行卡的金额或微信余额的金额可满足支付课程金额；
- 2.点击“微信支付”后请按流程完成支付，完成支付前不能中断；
- 3.扣款成功后即报名缴费成功，无需进行其他操作；

【缴费流程】

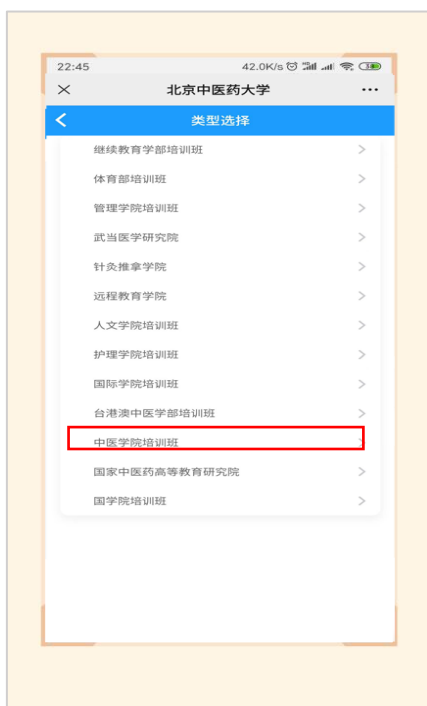
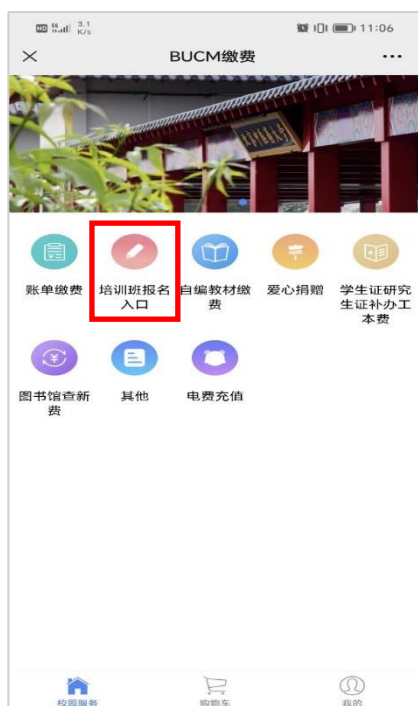
第一步：在微信里搜索“北京中医药大学财务处服务号”微信公众号，或扫描下方二维码，点击“关注公众号”；



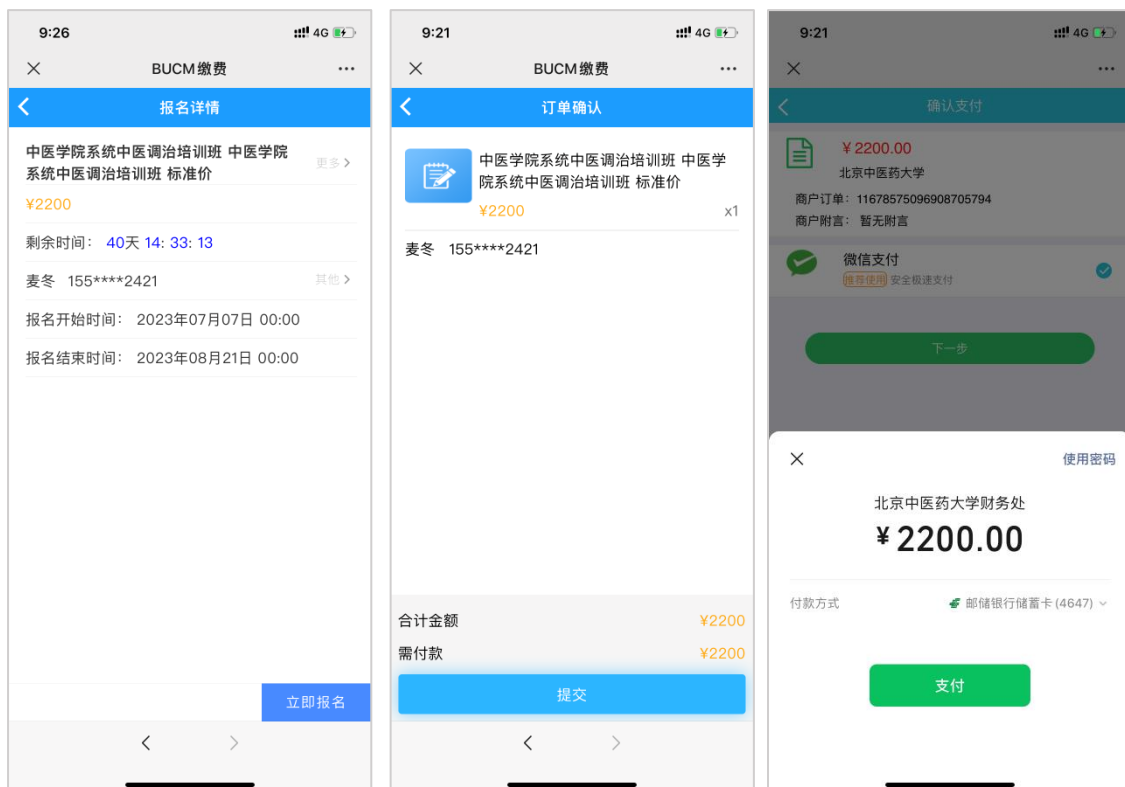
第二步：进入公众号，点击“**智慧校园**”，进入缴费系统，点击左下角“**注册**”按钮，用手机号进行注册，进行绑定手机号、收取验证码、设置密码的操作；在校教职人员已经注册过的可直接进入下一步。



第三步：进入主页，点击选择“**培训班报名入口**”；进入类型选择，点击选择“**中医学院培训班**”，选择“**中医学院系统中医调治培训班**”课程，点击进去，进行完善个人信息的操作；



第四步：保存后点击“**立即报名**”，在弹出的页面中点击“**提交**”，在弹出的支付确认页面选择“**微信支付**”，点击“**下一步**”，根据注意事项提示，完成支付



第五步：在“我的” -> “我的订单” -> “已完成”中，
点击已缴费完成的课程，进去进行开票操作；

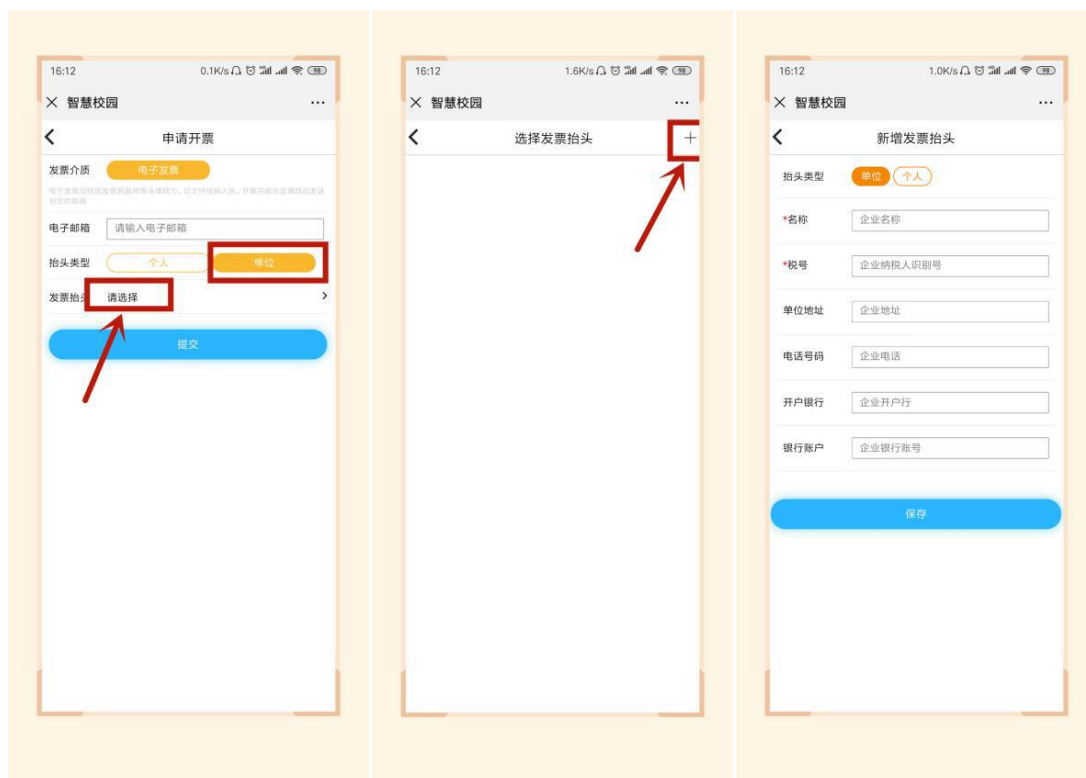


第六步： 点击“**申请开票**”，若开具个人抬头的电子票据，输入需要发送的邮箱，点击“**提交**”即可；



The screenshot shows a mobile application interface for applying for an electronic invoice. At the top, the status bar displays the time 16:12, network speed 2.0K/s, and various system icons. The app title is "智慧校园" (Smart Campus). The main heading is "申请开票" (Apply for Invoice). Below this, there are several sections: "发票介质" (Invoice Medium) with a selected "电子发票" (Electronic Invoice) button; a note stating "电子发票与纸质发票具有同等法律效力，可支持扫码入账，开票完成后发票自动发送到您的邮箱" (Electronic invoices have the same legal effect as paper invoices, support QR code entry, and are automatically sent to your mailbox after issuance); "电子邮箱" (Email Address) with a text input field containing "请输入电子邮箱" (Please enter email address); "抬头类型" (Invoice Type) with selected "个人" (Individual) and "单位" (Unit) buttons. A large blue "提交" (Submit) button is positioned at the bottom of the form area.

第七步：若需要开具单位抬头的电子票据，请选择“单位”，点击“请选择”，点右上角“+”，增加单位开票抬头信息（注意核对单位名称等信息），点击“保存”；



第八步：若需要开具单位抬头则在“**请选择**”选中该抬头，输入邮箱，点击“**提交**”，在“我的”->“我的发票”中，查看已开票的电子票据，或者在邮箱内查看已开具成功的电子票据。

